

APSTIPRINĀTS  
Maltas vidusskolas  
direktore

---

/Vinera Dimpere/  
Rīk. nr. HAVS/2021/1.10/47  
01.09.2024.

SASKAŅOTS  
Rēzeknes novada pašvaldība  
Izglītības pārvaldes vadītājs

---

/Guntars Skudra/  
01.09.2024.

**RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
MALTAS VIDUSSKOLA**

reģ. Nr.1913901074

Skolas iela 5, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630  
tālr./fakss 64634355, e-pasts [malta@saskarsme.lv](mailto:malta@saskarsme.lv)

**MALTAS VIDUSSKOLAS  
ATTĪSTĪBAS PLĀNS  
2021.-2024.gadam**

Skolas direktore Vinera Dimpere

MALTA,  
30.09.2021.

## ATTĪSTĪBAS PLĀNA SATURS

1. Skolas misija, vīzija par izglītojamo, vērtības.....	3.lpp.
2. Skolas attīstības prioritātes 2021.-2024.m.g. ....	4.lpp.
3. Stratēģiskais mērķis un uzdevumi 1.joma .....	5.lpp.
4. Stratēģiskais mērķis un uzdevumi 2.joma .....	6.lpp.
5. Stratēģiskais mērķis un uzdevumi 4.joma .....	7.lpp.
7. Stratēģiskais mērķis un uzdevumi Karjeras izglītībā...	8.lpp.
8. Audzināšanas darba prioritātes 3 gadu periodam.....	9.lpp.
9. Skolas attīstības prioritātes un plānotie SR:	
Kritērijs 1.1. „Kompetences un sasniegumi” .....	11.–12.lpp.
Kritērijs 2.1. ”Mācīšana un mācīšanās” .....	13. lpp.
Kritērijs 2.2. ”Pedagogu profesionālā kapacitāte” .....	14.–15.lpp.
Kritērijs 4.1.,4.2.,4.3. “Laba pārvaldība” .....	16.- 17.lpp.

**Skolas misija** - izglītojamais, kuram nodrošināta kvalitatīva, konkurētspējīga izglītība un personības izaugsme, kurš mācās, vienlaicīgi īstenojot izglītības procesa pārmaiņas.

**Skolas vīzija par izglītojamo** - zinātkārs, radošs darītājs, aktīva personība, kas spējīga uz pašattīstību, pašizglītošanos un pašrealizēšanos multikulturālajā sabiedrībā.

**Skolas vērtības** cilvēkcentrētā veidā – Cieņa. Atbildība. Drošība.

## SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

**2021./2022. – 2023./2024. mācību gadam**

<b>Joma</b>	<b>Kritēriji</b>	<b>2021./2022. mācību gads</b>	<b>2022./2023. mācību gads</b>	<b>2023./2024. mācību gads</b>
4. Laba pārvaldība	4.1. "Administratīvā efektivitāte" 4.3. "Atbalsts un sadarbība"		Izveidot atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, tā nodrošinot regulāru vecāku iesaisti skolas darbībā, līdzsvarojot visu iesaistīto pušu intereses skolas prioritāšu un mērķu sasniegšanā.	
	4.2. "Vadības profesionālā darbība"	Skolas vadības komandas mērķtiecīgs darbs pārmaiņu vadīšanā.		
2. Kvalitatīvas mācības	2.2. "Pedagogu profesionālā kapacitāte"	Iesaistīt pedagogus savas profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, izmantojot datus par skolēniem izvirzītajiem SR un to izaugsmi, kā vienu no informācijas avotiem, kas liecina par pedagogu darba kvalitāti.		
	2.1. "Mācīšana un mācīšanās"	Veicināt izglītojamo personīgo atbildību, iesaistoties ikdienas mācību procesā.		Sniegt atbalstu izglītojamajiem, pārejot uz mācībām latviešu valodā ( <i>turpinās līdz 2024./2026.m.g.</i> ).
1. Atbilstība mērķiem	1.1. "Kompetences un sasniegumi"	Pašvadības prasmju attīstīšana skolēnos, veicinot patriotisko, pilsonisko vērtību apguvi, pilsonisko līdzdalību skolas, novada, valsts dzīvē.	Skolēnu pašpārvaldes darbības un skolas tradīciju stiprināšana, nodrošinot ikvienam bērnam un jauniešiem līdzdalības iespējas.	Atbalsts skolēnu iniciatīvām, nodrošinot ikviena skolēna vajadzību un spēju izaugsmi.

## STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS UN UZDEVUMI 1. JOMA “ATBILSTĪBA MĒRĶIEM”

<b>Prioritātes</b>	<p><b>Stratēģiskais mērķis:</b> Sekmēt izglītojamo pašvadības prasmes, veicinot pilsoniskās līdzdalības iespējas.</p>
<p>Pašvadības prasmju attīstīšana skolēnos, veicinot, patriotisko, pilsonisko vērtību apguvi, pilsonisko līdzdalību skolas, novada, valsts dzīvē.</p> <p>Skolēnu pašpārvaldes darbības un skolas tradīciju stiprināšana, nodrošinot ikvienam bērnam un jauniešiem līdzdalības iespējas.</p> <p>Atbalsts skolēnu iniciatīvām, nodrošinot ikviena skolēna vajadzību un spēju izaugsmi.</p>	<p><b>Uzdevumi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt Skolēnu pašpārvaldes aktīvu līdzdalību skolas organizētajos pasākumos.</li> <li>• Iesaistīt izglītojamo pašpārvaldi skolas pasākumu organizēšanā un izvērtēšanā, iedrošinot īstenot iniciatīvu un attīstīt pašvadības prasmes.</li> <li>• Stiprināt izglītojamos pilsoniskuma, valstiskās piederības apziņu, nodrošinot katram skolēnam iespēju apmeklēt pasākumus kultūrizglītības programmā „Latvijas skolas soma” ietvaros.</li> <li>• Nodrošināt jēgpilnus un mērķtiecīgi organizētus ārpusstundu pasākumus skolēnu pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, attīstot skolēnos pašvadības prasmes.</li> <li>• Iedrošināt Skolēnu pašpārvaldi īstenot savas iniciatīvas, saglabājot skolas tradīcijas, apzināties savas spējas, vajadzības un iespējas iesaistīties lēmumu pieņemšanā, gūt pieredzi, kā arī mācīties sadarboties.</li> <li>• Iedrošināt skolēnus īstenot savas iniciatīvas, apzinoties savas spējas, vajadzības, attīstot tās.</li> </ul>

## STRATĒGISKAIS MĒRĶIS UN UZDEVUMI 2. JOMA “KVALITATĪVAS MĀCĪBAS”

<p><b>Prioritātes</b></p>	<p><b>Stratēģiskais mērķis:</b></p> <p>Veidot skolu kā “mācīšanās organizāciju”, lai sekmētu visu iesaistīto pušu atbildību par kvalitatīvu mācību procesu.</p>
<p>Veicināt izglītojamo personīgo atbildību, iesaistoties ikdienas mācību procesā</p> <p>Iesaistīt pedagogus savas profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā un digitālās prasības pilnveidošanā.</p> <p>Izmantot datus par skolēniem izvirzītajiem SR un to izaugsmi, kā vienu no informācijas avotiem, kas liecina par pedagogu darba kvalitāti.</p> <p>Sniegt atbalstu izglītojamajiem, pārejot uz mācībām latviešu valodā (<i>turpinās līdz 2024./2026.m.g.</i>).</p>	<p><b>Uzdevumi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamie stundās pilnveido pašvadītas mācīšanās prasmes un dažādas lasīšanas stratēģijas, kuras izmanto mācīšanās procesā un seko savai lasītprasmes izaugsmei.</li> <li>• Pedagogiem īstenot mācību stundās caurvijas “pašvadīta mācīšanās” būtiskākās prasmes: PUN -plānošanu, uzraudzīšanu, novērtēšanu un mācīšanās stratēģijas.</li> <li>• Izveidot mācīšanās stratēģijai “Lasīšana” snieguma līmeņa aprakstus visos vecuma posmos, kuri tiek izmantoti prasmes novērtēšanai un izaugsmes sekošanai.</li> <li>• Skolotājs savās mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās (interesu izglītība, fakultatīvi, PUMPURa konsultācijas utt.) īsteno caurvijas “pašvadīta mācīšanās” būtiskākās prasmes.</li> <li>• Attīstīs pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu, uzsvaru liekot uz izglītojamo centrētu mācību procesu.</li> <li>• Pedagogi regulāri izvērtē savu profesionālo darbību, kā vienu no datu avotiem, ņemot vērā skolēnu izaugsmes dinamiku.</li> <li>• Sekmēt visu pedagogu digitālo prasību un pieredzes pārnesi.</li> <li>• Organizēt skolā kompleksus pasākumus, kas sekmē kvalitatīvu pāreju uz mācībām latviešu valodā.</li> </ul>

## STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS UN UZDEVUMI 4. JOMA “LABA PĀRVALDĪBA”

<b>Prioritāte</b>	<b>Stratēģiskais mērķis:</b> Paaugstināt skolas pārvaldības efektivitāti, līdzsvarojot visu iesaistīto pušu intereses skolas prioritāšu un mērķu sasniegšanā.
<p>Izveidot atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, tā nodrošinot regulāru vecāku iesaisti skolas darbībā, līdzsvarojot visu iesaistīto pušu intereses skolas prioritāšu un mērķu sasniegšanā.</p> <p>Skolas vadības komandas mērķtiecīgs darbs pārmaiņu vadīšanā.</p>	<b>Uzdevumi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Izveidot atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām.</li><li>• Iesaistīt izglītojamo vecākus skolas darba izvērtēšanā, plānošanā un savlaicīgā informācijas apritē.</li><li>• Pārskatīt direktora vietnieku pienākumus.</li><li>• Organizēt skolas vadības komandas mērķtiecīgu darbu un pārskatīt pienākumus, nosakot katra vietnieka atbildības jomas..</li></ul>

## STRATĒGISKAIS MĒRĶIS UN UZDEVUMI “KARJERAS IZGLĪTĪBĀ”

### Stratēģiskais mērķis:

Paaugstināt karjeras izglītības efektivitāti absolventu turpmākās izglītības veicināšanā

### Uzdevumi:

- Katru gadu monitorēt absolventu turpmākās mācību gaitas un izvērtēt tās.
- Virzīties uz rezultātu, lai vismaz 40 % izglītojamo pēc 9.kl. apzināti pieņemtu lēmumu par izglītības turpināšanu profesionālās izglītības iestādēs.
- Sekmēt, lai mācību gada beigās 9. klases un 10. -12. klašu izglītojamie regulāri sniedz sava darba novērtējumu, izmantojot pašvērtējumu, prot sarunāties par mācību mērķu sasniegšanas ceļiem.



## **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES TRIJU GADU PERIODIEM**

- 2021./2022.m.g. - Izglītojamo pašvadības prasmju attīstīšana, veicinot patriotisko, pilsonisko vērtību apguvi, pilsonisko līdzdalību skolas, novada, valsts dzīvē.
- 2022./2023.m.g. - Izglītojamo pašpārvaldes darbības un skolas tradīciju stiprināšana, nodrošinot ikvienam bērnam un jauniešiem līdzdalības iespējas.
- 2023./2024.m.g. - Atbalsts izglītojamo iniciatīvām, nodrošinot ikviena izglītojamā vajadzību un spēju izaugsmi.

## Kritērijs 1.1. „Kompetences un sasniegumi” 2021. / 2022. m. g.

**Audzināšanas darba prioritāte:** Pašvadības prasmju attīstīšana skolēnos, veicinot, patriotisko, pilsonisko vērtību apguvi, pilsonisko līdzdalību skolas, novada, valsts dzīvē.

Darba mērķis	Sasniedzamie rezultāti		DATI	
	Kvalitatīvie SR	Kvantitatīvie SR	Datu ieguves veids	Kādu informāciju iegūsim no datiem (uz kādu jautājumu saņemam atbildes)
<p><b>Mērķis:</b> Nodrošināt jēgpilnus un mērķtiecīgi organizētus ārpusstundu pasākumus skolēnu pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, attīstot skolēnos pašvadības prasmes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu pašpārvalde izsaka priekšlikumus Skolas iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanai/ papildināšanai.</li> <li>• Skolēnu pašpārvalde organizē Skolēnu pašpārvaldes dienu.</li> <li>• Skolēni iesaistās Skolēnu pašpārvaldes prezidenta vēlēšanās.</li> <li>• Skolēnu dalība Rēzeknes un Viļānu novada pašvaldības vēlēšanās, organizētajos pasākumos.</li> <li>• Patriotu nedēļā iekļauti saturīgi, daudzveidīgi, skolēnu vecumposmiem atbilstoši pasākumi.</li> <li>• Vecāki tiek informēti par skolā notiekošajām aktivitātēm.</li> <li>• Organizētie pasākumi vērsti uz skolēnu aktīvu sadarbību un komunikāciju.</li> <li>• 1.– 12. klase iesaistās Karjeras nedēļā „IKT tavai karjerai” .</li> <li>• Iesaistīšanās kultūrizglītības programmā „Latvijas skolas soma" stiprina skolēnos pilsoniskuma, valstiskās piederības apziņu.</li> </ul>	?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu pašpārvaldes sanāksmju protokoli.</li> <li>• Pasākumu kalendārs.</li> <li>• Klašu audzinātāju darba programmas Klašu audzinātāju MK sanāksmju, Vecāku sapulču, PPS protokoli.</li> <li>• Ieraksti e - klases žurnālā, Ms Teams, skolas mājaslapa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kādas aktivitātes ir notikušas? Stiprās puses, nepieciešamie uzlabojumi, priekšlikumi.</li> <li>• Kādas aktivitātes tika ieplānotas?</li> <li>• Kādi temati iekļauti klases audzinātāja stundās?</li> <li>• Kādas aktivitātes plānotas (atbildīgie)? Stiprās puses, nepieciešamie uzlabojumi, priekšlikumi.</li> <li>• Kādi jautājumi apskatīti?</li> </ul>

### Kritērijs 1.1. „Kompetences un sasniegumi” 2022. / 2023. m. g.

**Audzinašanas darba prioritāte:** Skolēnu pašpārvaldes darbības un skolas tradīciju stiprināšana, nodrošinot ikvienam bērnam un jauniešiem līdzdalības iespējas.

Darba mērķis	Sasniedzamie rezultāti		DATI	
	Kvalitatīvie SR	Kvantitatīvie SR	Datu ieguves veids	Kādu informāciju iegūsim no datiem (uz kādu jautājumu saņemam atbildes)
Iedrošināt Skolēnu pašpārvaldi īstenot savas iniciatīvas, saglabājot skolas tradīcijas, apzināties savas spējas, vajadzības un iespējas iesaistīties lēmumu pieņemšanā, gūt pieredzi, kā arī mācīties sadarboties.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktora vietnieki audzināšanas jomā piedalās Skolēnu pašpārvaldes sanāksmēs, sniedz savu pieredzi, dod ieteikumus pasākumu organizēšanā.</li> <li>• Skolēnu pašpārvalde izsaka priekšlikumus savu iniciatīvu realizēšanai un skolas tradīciju saglabāšanai, īsteno tos.</li> <li>• Organizēti saturīgi Skolēnu pašpārvaldes pasākumi, stiprinot skolas tradīcijas.</li> <li>• Organizētie pasākumi vērsti uz skolēnu aktīvu dalību.</li> <li>• Veicinātas skolēnu komunikācijas un sadarbības prasmes, gūta pieredze.</li> <li>• Dota iespēja Skolēnu pašpārvaldei iepazīties ar citiem jauniešiem un sadarbības partneriem, iegūt jaunus draugus un domubiedrus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēti sadraudzības pasākumi ar citām Rēzeknes novada skolām.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu pašpārvaldes sanāksmju protokoli.</li> <li>• Pasākumu kalendārs, Skolēnu pašpārvaldes darba plāns, PPS.</li> <li>• Sadraudzības pasākumu norises plāns, Skolēnu pašpārvaldes sanāksmju protokoli.</li> <li>• Informācija skolas mājaslapā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kā Skolēnu pašpārvaldes darbā koordinē direktoru vietnieki?</li> <li>• Kādas aktivitātes tika ielānotas?</li> <li>• Kādas aktivitātes plānotas (atbildīgie)? Stiprās puses, nepieciešamie uzlabojumi, priekšlikumi.</li> <li>• Kādas Skolēnu pašpārvaldes aktivitātes notikušas?</li> </ul>

### Kritērijs 1.1. „Kompetences un sasniegumi” 2023. / 2024. m. g.

**Audzinašanas darba prioritāte:** Atbalsts skolēnu iniciatīvām, nodrošinot ikviena skolēna vajadzību un spēju izaugsmi.

Darba mērķis	Sasniedzamie rezultāti		DATI	
	Kvalitatīvie SR	Kvantitatīvie SR	Datu ieguves veids	Kādu informāciju iegūsim no datiem (uz kādu jautājumu saņemam atbildes)
Iedrošināt skolēnus īstenot savas iniciatīvas, apzinoties savas spējas, vajadzības, attīstot tās.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzklaušītas skolēnu iniciatīvas, sniegts atbalsts to realizēšanai.</li> <li>• Sniegtas zināšanas par pasākumu veidošanas mākslinieciskajiem, tehniskajiem un organizatoriskajiem principiem.</li> <li>• Gūta pieredze patstāvīgi organizēt darbu.</li> <li>• Veicināta skolēnu, Skolēnu pašpārvaldes aktīva līdzdalība organizētajās aktivitātēs atbilstoši viņu spējām un vajadzībām.</li> <li>• Veicinātas skolēnu komunikācijas un saskarsmes prasmes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēti visi pasākumu kalendārā iekļautie pasākumi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu pašpārvaldes sanāksmju protokoli.</li> <li>• Pasākumu kalendārs, Skolēnu pašpārvaldes darba plāns, PPS.</li> <li>• Informācija skolas mājaslapā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kādus priekšlikumus izvirza Skolēnu pašpārvalde?</li> <li>• Kādas aktivitātes tika ieplānotas? Stiprās puses, nepieciešamie uzlabojumi, priekšlikumi.</li> <li>• Kādas skolēnu iniciētās aktivitātes notikušas?</li> </ul>

## Kritērijs 2.1."Mācīšana un mācīšanās" 2021./2022. – 2022./2023.m.g.

**Prioritāte:** Veicināt izglītojamo personīgo atbildību, iesaistoties ikdienas mācību procesā

Darba mērķis	Sasniedzamie rezultāti		DATI	
	Kvalitatīvie SR	Kvantitatīvie SR	Datu ieguves veids	Kādu informāciju iegūsim no datiem (uz kādu jautājumu saņemam atbildes)
<p><b>Mērķis skolēnam:</b> Skolēns stundās iepazīst pašvadītas mācīšanās prasmes un dažādas lasīšanas stratēģijas, kuras izmanto mācīšanās procesā un seko savai lasītprasmes izaugsmei.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolotāji plāno un ievieš savā darba praksē caurvijas "pašvadīta mācīšanās" būtiskākās prasmes: PUN - plānošanu, uzraudzīšanu, novērtēšanu un mācīšanās stratēģijas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ir izveidotas skolotāju sadarbības grupas, kuras plāno pašvadītas mācīšanās prasmju apguvi stundās, plāno konkrētas mācību situācijas un izmēģina tās</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koplietošanas dokuments, kurā pedagogu sadarbības grupas atspoguļo plānošanas procesu, SR grupā un rezultātus.</li> <li>Savstarpējā stundu vērošana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vai un kā skolotāji plāno savā ikdienas darbā ieviest pašvadītas mācīšanās prasmes?</li> <li>Kādas mācību situācijas radītas, kas liecina par pašvadītu mācīšanos?</li> <li>Vai un kā notikusi pieredzes pārnese skolotāju sadarbības grupās?</li> </ul>
<p><b>Mērķis skolotājam:</b> Skolotājs savās mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās (interesešu izglītība, fakultatīvi, PUMPURA konsultācijas utt.) īsteno caurvijas "pašvadīta mācīšanās" būtiskākās prasmes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izveidoti lasītprasmes snieguma līmeņa apraksti, ievērojot prasmes apguves pēctecīgumu dažādos vecuma posmos.</li> <li>Izmantojot SLA un citus formatīvās vērtēšanas paņēmienus, skolotāji seko skolēnu lasītprasmes izaugsmei, dati tiek piedāvāti sekošanai līdz ar pašam skolēnam</li> <li>Bibliotēkā notiek lasītprasmi veicinoši pasākumi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4., 7., 10.klasēs ir notikuši diagnosticējošie darbi lasītprasmes līmeņa konstatēšanai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SLA</li> <li>Diagnostikas darbi/formatīvās vērtēšanas darbi.</li> <li>Skolēna prasmju sekotāji (sadarbības grupā/mācību priekšmetu jomā izveidota vienota datu uzkrāšanas sistēma)</li> <li>Izglītojoši pasākumi bibliotēkā</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vai ir pēctecīgums prasmes vērtēšanā dažādos vecuma posmos?</li> <li>Kādā līmenī skolā ir skolēnu lasītprasme?</li> <li>Kā visa gada garumā ir vērtēta lasītprasme?</li> <li>Kā skolotāji un skolēni ir sekojuši tās izaugsmei?</li> <li>Vai un kā bibliotēkā tiek sekmēta lasītāju aktivitāte un lasītprasme?</li> </ul>

## Kritērijs 2.1."Mācīšana un mācīšanās" 2023./2024. – 2025./2026.m.g.

**Prioritāte:** Sniegt atbalstu izglītojamajiem, pārejot uz mācībām latviešu valodā (*turpinās līdz 2024./2026.m.g.*).

Darba mērķis	Sasniedzamie rezultāti		DATI	
	Kvalitatīvie SR	Kvantitatīvie SR	Datu ieguves veids	Kādu informāciju iegūsim no datiem (uz kādu jautājumu saņemam atbildes)
<p><b>Mērķis:</b> Organizēt skolā kvalitatīvu mācību procesu, lai noritētu veiksmīga mazākumtautību skolēnu adaptācija pārejot uz mācībām latviešu valodā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notiek daudzveidīgi atbalsta pasākumi (rekomendācijas vecākiem, individuālas konsultācijas bērniem ar speciālām vajadzībām un grūtībām valodu apguvē, psihologa konsultācijas par valodas lietošanas barjeras pārvarēšanu utt.).</li> <li>• Ārpusstundu pasākumi valodu apguves sekmēšanai (darbs interešu pulciņos, mācību ekskursijas, kino vakari, diskusijas u.c.).</li> <li>• Papildināti mācību resursi, kas vērsti uz latviešu valodas apguvi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi pedagogi ir piedalījušies tālākizglītības pasākumos (darbs sadarbības grupās, savstarpējā stundu vērošana, kursi u.c.).</li> <li>• Apmeklētas stundas 1., 4., 7.klasēs, vērojot skolēnu mācīšanos un valodas lietojumu.</li> <li>• 2025./2026.m.g. rezultāti latviešu valodas diagnosticējošajos darbos 3.un 6.klasē, CE 9.klasē nav zemāki par vidējiem rezultātiem valstī lauku skolu grupā.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

## Kritērijs 2.2. “Pedagogu profesionālā kapacitāte” 2021./2022. m. g.

**Prioritāte:** Iesaistīt pedagogus savas profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā un digitālās pratības pilnveidošanā.

Darba mērķis	Sasniedzamie rezultāti		DATI	
	Kvalitatīvie SR	Kvantitatīvie SR	Datu ieguves veids	Kādu informāciju iegūsim no datiem (uz kādu jautājumu saņemam atbildes)
<p><b>Mērķis:</b>                      1) Atbilstoši pieņemtajai kārtībai, novērtēt dažādu mācību jomu pedagogu profesionālas darbības kvalitāti.                      2) Sekmēt visu pedagogu digitālo pratību un pieredzes pārnesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi ir motivēti savas profesionālās darbības novērtēšanā.</li> <li>• Skolā ir pedagogs, kurš ir ieguvis digitālā mentora prasmes.</li> <li>• Pedagogi mācību e-vides piedāvātās iespējas izmanto ikdienas mācību procesā klātienē, attālināti un kombinēti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30% skolas pedagogu ir veikta viņu profesionālās darbības novērtēšana.</li> <li>• Visi skolas pedagogi ir pilnveidojuši darba prasme dažādās mācību e-vidēs (MsTeams, <a href="http://www.skolo.lv">www.skolo.lv</a>, digiklase.lv u.c.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtības materiāli (stundu vērošanas veidlapas, pašnovērtējumi, protokoli).</li> <li>• Tālākizglītību apliecinājoši dokumenti.</li> <li>• Notikušas konsultācijas par darbu dažādās mācību e-vidēs.</li> <li>• Ieraksti e-žurnālā.</li> <li>• Pedagogu gada darba atskaites.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cik pedagogi ir lūguši novērtēt savu profesionālo darbību?</li> <li>• Kādas kvalitātes pakāpes ir piešķirtas/</li> <li>• Kā ir notikusi pieredzes pārnese no tālākizglītības pasākumos gūtā uz ikdienas darba praksi.</li> <li>• Kādās mācību situācijās tiek izmantoti interneta platformu piedāvājumi?</li> </ul>

## Kritērijs 2.2. “Pedagogu profesionālā kapacitāte” 2022./2023.-2023./2024. m. g.

**Prioritāte:** Izmantot datus par skolēniem izvirzītajiem SR un to izaugsmi, kā vienu no informācijas avotiem, kas liecina par pedagogu darba kvalitāti.

Darba mērķis	Sasniedzamie rezultāti		DATI	
	Kvalitatīvie SR	Kvantitatīvie SR	Datu ieguves veids	Kādu informāciju iegūsim no datiem (uz kādu jautājumu saņemam atbildes)
<p><b>Mērķis:</b> Pedagogi regulāri izvērtē savu profesionālo darbību, kā vienu no datu avotiem, ņemot vērā skolēnu izaugsmes dinamiku.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā izstrādāta sistēma, kā pedagogi sistematizē datus par skolēniem izvirzītajiem SR un to izaugsmi.</li> <li>• Pedagogi apzinās, ka skolēnu izaugsmes dinamika ir viens no avotiem, kas liecina par darba kvalitāti.</li> <li>• Pedagogi veic savas profesionālās darbības pašnovērtējumu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu izaugsmes dinamikas dati tiek apkopoti, sistematizēti.</li> <li>• Iegūtos skolēnu izaugsmes dinamikas datus pedagogi izmanto turpmākā mācību procesa plānošanā.</li> <li>• Vairāk kā 60% pedagogu izprot nepieciešamību apkopot informāciju par skolēnu izaugsmes dinamiku un iegūto informāciju izmantot sava darba uzlabošanā.</li> <li>• Visi pedagogi veic savas Profesionālās darbības pašnovērtējumu pēc vienotiem kritērijiem, tajā skaitā, skolēnu izaugsmes dinamikas datiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenti, kas liecina par skolēnu izaugsmes datu apkopošanu.</li> <li>• Pedagogu aptaujas.</li> <li>• Pedagogu pašnovērtējumi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vai veicot pašnovērtējumu, pedagogi ievēro Deminga apli (plānošana, uzraudzība, reflektēšana)?</li> <li>• Vai izvirzot SR darbam, pedagogi ņem vērā skolēnu izaugsmes datus?</li> <li>• Kā pedagogi apkopo skolēnu izaugsmes datus, kā tos sistematizē? Kāda ir sistēma?</li> <li>• Vai pedagogi izprot nepieciešamību apkopot skolēnu izaugsmes datus?</li> </ul>



## Kritēriji 4.1 “Administratīvā efektivitāte”, 4.3.“Atbalsts un sadarbība”

2022./2023. – 2023./2024. m. g.

**Prioritāte:** Izveidot atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, tā nodrošinot regulāru vecāku iesaisti skolas darbībā, līdzsvarojot visu iesaistīto pušu intereses skolas prioritāšu un mērķu sasniegšanā.

Darba mērķis	Sasniedzamie rezultāti		DATI	
	Kvalitatīvie SR	Kvantitatīvie SR	Datu ieguves veids	Kādu informāciju iegūsim no datiem (uz kādu jautājumu saņemam atbildes)
<p><b>Mērķis:</b> Izglītojamo vecāki regulāri iesaistās skolas darbības izvērtēšanā, plānošanā un savlaicīgas informācijas apritē, izrāda iniciatīvu, izvirza priekšlikumus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidota atbalsta sistēma vecāku iniciatīvām .</li> <li>• Skolas padome līdzdarbojas skolas darbā, pārstāvot vecāku, izglītojamo un pedagogu intereses.</li> <li>• Vecāki zina, kā var iegūt informāciju par skolas darbu un kā var iesniegt ierosinājumus skolas darba uzlabošanai.</li> <li>• Vecāki izsaka viedokli par skolas darbu aptaujās un intervijās.</li> <li>• Vecāki savlaicīgi saņem informāciju par skolā notiekošajiem pasākumiem u.c. iniciatīvām.</li> <li>• Skolas padome ir saikne starp skolu un skolēnu vecākiem.</li> <li>• Klašu audzinātāji regulāri rīko klašu vecāku sapulces skaidrojot skolā notiekošos procesus un uzklausot vecāku viedokli, sniedz AS skolas vadībai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anketēšanā par skolai aktuāliem jautājumiem piedalās 60% iespējamo respondentu.</li> <li>• Mācību gada laikā ir notikušas vismaz 5 skolas padomes sēdes un 8 klašu vecāku sapulces katrā klasē klātienē vai e-vidē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas mājas lapa <a href="http://www.skola.malta.lv">www.skola.malta.lv</a></li> <li>• Skolas padomes protokoli</li> <li>• Anketēšana</li> <li>• Anketēšana</li> <li>• SP un klašu vecāku sapulču protokoli.</li> <li>• Ieraksti e-klases stundā par individuālajām sarunām ar vecākiem.</li> <li>• Sarakste ar klašu audzinātājiem Whatsapp grupās un e-klasē.</li> <li>• 1x gadā aptaujā vecāki izsaka savu viedokli par skolas darbu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vai ir izveidota sistēma vecāku iniciatīvām?</li> <li>• Vai dotā sistēma nodrošina vecāku iesaisti skolas darbā?</li> <li>• Kādas ar skolas darbu saistītas tēmas apskata skolas padome?</li> <li>• Cik aktīvi vecāki iesaistās aptaujās, anketēšanās?</li> <li>• Kādas vecāku aktivitātes liecina par iesaistīšanos skolas darbā?</li> <li>• Cik bieži tika organizētas tikšanās ar vecākiem?</li> <li>• Kādi bija sapulču un individuālo sarunu temati?</li> <li>• Kādus priekšlikumus ir izteikusi skolas padome?</li> <li>• Cik produktīva ir bijusi sadarbība (sarunas par skolas darba organizāciju, mācību procesu utt.)?</li> <li>• Kuri vecāku priekšlikumi ir ieviesti skolas darba praksē?</li> </ul>

## Kritēriji 4.2. “Vadības profesionālā darbība” 2021./2022.m.g.

**Prioritāte:** Skolas vadības komandas mērķtiecīgs darbs pārmaiņu vadīšanā.

Darba mērķis	Sasniedzamie rezultāti		DATI	
	Kvalitatīvie SR	Kvantitatīvie SR	Datu ieguves veids	Kādu informāciju iegūsim no datiem (uz kādu jautājumu saņemam atbildes)
<p><b>Mērķis:</b> Organizēt skolas vadības komandas mērķtiecīgu darbu un pārskatīt pienākumus, nosakot katra vietnieka atbildības jomas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadības komandas darba pienākumi ir pārskatīti, aktualizēti un pārdalīti.</li> <li>• Skolas administrācija ir pilnveidojusi zināšanas un kompetences krīzes komunikācijā.</li> <li>• Jomu vadītāji kā vienota komanda piedalījās supervīzijās.</li> <li>• Notikušas individuālas pārrunas ar pedagogiem par viņu darbu skolā.</li> <li>• Direktores vietnieki spēj saskatīt savas stiprās/vājās puses un izvirzīt turpmākos uzdevumus sava darba pilnveidē.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir notikušas individuālas sarunas ar visiem skolas pedagogiem.</li> <li>• Direktores vietnieki 1x gadā izvērtē savu darbu un sniedz atgriezenisko saiti direktorei.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalība supervīzijās.</li> <li>• Amatu apraksti ar atbildības jomu pārdali..</li> <li>• Secinājumi pēc individuālajām sarunām ar pedagogiem un vietniekiem.</li> <li>• Vietnieku darba atskaites.</li> <li>• Jomu vadītāju sapulču darba plāni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kādas atbildības jomas ir katram administrācijas loceklim?</li> <li>• Kā vadības komandas darbā iesaistās jomu vadītāji?</li> <li>• Kā pedagogi vērtē vadības darbu?</li> <li>• Kā direktora vietnieki plāno un analizē savu darbu?</li> </ul>

SASKAŅOTS

Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 31.08.2021., prot.

APSTIPRINĀTS:

Skolas padomes sēdē

30.09.2021., prot. Nr.2